

## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 6/2021

Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Popowice”  
z dnia 29.12.2021r.

### §1

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się *Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych obowiązujących w SMLW „Popowice” we Wrocławiu.*

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Spółdzielni  
mgr inż. Mirosław Miciak

Do wiadomości:

1. DOPO,
2. DOP *G. K.*
3. Sekretariat *M/C*
4. a/a



**Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko Własnościowa „POPOWICE”**  
**ul. Popowicka 28, 54-237 Wrocław**

**Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych obowiązujący  
w SM LW „Popowice” we Wrocławiu**

**§ 1**

Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych został opracowany w oparciu o nw. akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

**§ 2**

Rozmowy telefoniczne są nagrywane, aby zapewnić najwyższy standard obsługi telefonicznej realizowanej przez SM LW „Popowice” oraz aby zapewnić interes prawny osoby, której dane zarejestrowano w trakcie rozmowy.

Zarejestrowana rozmowa stanowi również zabezpieczenie dla Zarządu w przypadku wystąpienia potrzeby prawnej, przedstawienia faktów lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego.

**§ 3**

Regulamin określa zasady nagrywania rozmów telefonicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „POPOWICE”. Określa zasady rejestracji rozmów i ich zapisu, a także sposób ich zabezpieczenia. Ustala zasady, na których są udostępniane zarejestrowane rozmowy.

Administratorem Danych Osobowych zarejestrowanych w systemie nagrywania rozmów telefonicznych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko Własnościowa „POPOWICE”.

**§ 4**

Przed rozpoczęciem nagrywania rozmowy telefonicznej rozmówca jest informowany o nagrywaniu rozmowy i jeżeli nie wyraża zgody na nagrywanie, proszony jest o rozłączenie się (zakończenie rozmowy). Treść informacji przekazywanej telefonicznie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozmówca informowany jest również o tym, w jaki sposób może zapoznać się z pełną treścią Polityki prywatności (Klauzulą informacyjną RODO), których treści znajdują się na stronie spółdzielni: <https://smpopowice.pl/index.php/akty-prawne/rodo>.

## § 5

Zasady rejestrowania rozmów telefonicznych w SM LW „Popowice”:

- nagrywanie rozmów prowadzone jest całodobowo,
- nagrywany jest dźwięk z połączeń przychodzących,
- nagrania rozmów telefonicznych przechowywane są przez okres 7 dni (siedmiu dni), po upływie których są one bezpowrotnie usuwane,
- jeśli nagrania rozmów telefonicznych stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą stanowić dowód w postępowaniu, ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, przy założeniu, że zapis z danej rozmowy nie został jeszcze usunięty, czyli nie upłynęło więcej niż siedem dni od dnia rozmowy. Decyzję o przedłużeniu przechowywania danego nagrania rozmowy, podejmuje Zarząd w formie pisemnej,
- kopie nagrań są przechowywane w miejscu chronionym przez okres niezbędny dla realizacji celów jej sporządzenia.

## § 6

Zasady wykorzystania zapisanych rozmów telefonicznych:

- dostęp do zarejestrowanych rozmów telefonicznych mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych SM LW „Popowice”,
- zarejestrowane rozmowy telefoniczne mogą zostać udostępnione tylko podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- decyzję udostępnienia kopii zarejestrowanej rozmowy podejmuje Administrator Danych Osobowych SM LW „Popowice”,
- udostępnienie nagrania rozmowy telefonicznej następuje po pozytywnym zaakceptowaniu przez Administratora Danych Osobowych SM LW „Popowice” podania o udostępnienie nagrania, które powinno zawierać:
  - dane wnioskodawcy,
  - podstawę prawną żądania udostępnienia zapisu rozmowy telefonicznej,
  - zakres danych, o które występuje wnioskodawca (daty i godziny rozmów).



W przypadku pozytywnego zaopiniowania ww. podania, wnioskodawca otrzymuje zapis rozmowy na płycie lub innym nośników danych, co potwierdza na protokole przekazania danych.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „POPOWICE”.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.12.2021r.

Załącznik 1 – Treść informacji przekazywanej telefonicznie.

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Spółdzielni

*mgr inż. Mirosław Miciak*



Załącznik Nr 1 do *Regulaminu nagrywania rozmów telefonicznych w SMLW „Popowice” we Wrocławiu*

### **Treść informacji przekazywanej telefonicznie**

Dzień Dobry. Spółdzielnia Mieszkaniowa Popowice. Informujemy, że w trosce o Państwa bezpieczeństwo rozmowy są nagrywane. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na nagrywanie proszę się rozłączyć. Prosimy tonowo wybrać numer wewnątrz lub poczekać na zgłoszenie. Dyspozytor 218, Dział Rozliczeń i Windykacji 223 i 225, Dział Administracyjno – Techniczny 224, Sekcja Członkowska 220.

Szczegółowe informacje związane z nagrywaniem rozmowy telefonicznej są dostępne na stronie internetowej [www.smpopowice.pl](http://www.smpopowice.pl)

**PREZES ZARZĄDU**  
Dyrektor Spółdzielni

*mgr inż. Mirosław Miciał*

